

STADGAR

Ludvika Segelsällskaps Stadgar, godkända vid årsmötet den 28 november 2018 och medlemsmötet den 30 januari 2019

1. Ändamål

Ludvika Segelsällskap, som bildades den 20 februari 1969, har till ändamål att stimulera intresset för segling i Ludvikatrakten, att bedriva segelsport med tonvikt på ungdomsverksamhet och att verka för att medlemmarna får gedigna kunskaper om sjötrafikregler och sjösäkerhet.

2. Värdegrund och principer

Ludvika Segelsällskaps värdegrund utgår ifrån FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och konventionen om barnens rättigheter.

Utdrag ur Ludvika Segelsällskaps policy:

Verksamheten i segelsällskapet baseras på:

- Säkerheten framför allt.
- Varje individ är lika mycket värd, och ska behandlas med samma respekt, oberoende av härkomst, religion, kön, sexuell läggning, ålder och färdighet.
- Ingen, ung eller gammal, får bli utsatt för våld, sexuella övergrepp, mobbning eller trakasserier.
- Alla, barn och vuxna, har rätt att träna och utvecklas på sina villkor.
- Alla barn har rätt till stöttande vuxna
- Alla, barn och vuxna, har rätt att känna sig delaktiga i segelsällskapet.

Ludvika segelsällskap har även en handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling.

3. Anslutning

Segelsällskapet är anslutet till Dalarnas Seglarförbund och till Svenska Seglarförbundet.

4. Medlemskap

Varje seglingsintresserad person som är villig att verka inom klubben och betalar stadgad avgift är medlem. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

5. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3§ nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Ska betala medlemsavgift senast den 30 september samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.

Medlems personuppgifter "Dataskyddsförordningen (DSF) = General Data Protection Regulation (GDPR)".

Detta är att betrakta som ett avtal mellan medlem och förening.

- Till vad:
Vi behöver uppgifterna till vårt medlemsregister så att vi kan kontakta dig kring föreningens verksamhet.
Vi använder också uppgifterna för att rapportera till riksförbundet.

- **Hur länge:**
Vi spar uppgifterna så länge du är medlem och därefter så länge vi är rapporteringsskyldiga för t ex stöd.
Vi publicerar och arkiverar också vissa personuppgifter i resultatlistor och annan dokumentation från föreningens verksamhet, som längst till föreningens upplösning.
- **Delning:**
Vi kan komma att dela dina uppgifter med riksförbund, försäkringsbolag och anslagsgivande myndigheter.
- **Rättigheter:**
Det finns många rättigheter att informera om. Du kan läsa mer om dem hos Datainspektionen.
- **Åtkomst/Underhåll:**
Du underhåller normalt dina egna personuppgifter själv via inloggning.
Ur grundregistren i IdrottOnline kommer endast våra administratörer att kunna se allt.
- **Vad som händer om man inte vill lämna uppgifter:**
Om du inte kan acceptera dessa villkor så kan du inte bli medlem.

6. Avgifter

Årsavgiften för Segelsällskapet erlägges enligt årsmötets beslut. För familjer uttages en maximerad avgift.

7. Möten

Sällskapets årsmöte avhålls i november. Extra föreningsmöte avhålls då styrelsen finner lämpligt eller minst en femtedel av Sällskapets medlemmar skriftligt kräver detta. Kallelse till möte utsänds minst en vecka i förväg.

8. Årsmöte

Vid årsmötet ska förekomma:

1. Val av mötesordförande, mötessekreterare samt två justeringsmän tillika rösträknare
2. Fråga om mötet blivit behörigen kallat
3. Fastställande av dagordning
4. Föredragning av:
 - Styrelsens verksamhetsberättelse
 - Kassörens ekonomiska rapport
 - Revisionsberättelse
5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
6. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar
7. Godkännande av föreningens arbetsplan och budget för kommande verksamhetsår
8. Fastställande av årsavgifter.
9. Val av styrelse:
 - Ordförande
 - Övriga ledamöter (sex eller det antal årsmötet beslutar)
10. Val av två ledamöter i valberedningen. En av ledamöterna utses till sammankallande.
11. Val av revisorer
12. Övriga frågor

9. Rösträtt

Vid föreningens möten har varje närvarande medlem en röst. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal faller ordförandens röst utslaget. Se dock paragraf 14.

10. Ärenden

Vid möte tas till beslut upp endast ärenden som anges av dagordning eller kallelse, eller, efter årsmötets enhälliga godkännande, andra ärenden av mindre vikt.

11. Valberedning

Valberedning ska till årsmöte framlägga förslag till styrelsemedlemmar och andra funktionärer som kan komma i fråga.

12. Styrelsens sammansättning

Styrelsens ordförande utses av årsmötet. Den valda styrelsen utser inom sig:

- vice ordförande
- sekreterare
- kassör

Styrelsen utser vid behov övriga funktionärer. Ordföranden och kassören utses att teckna föreningens firma var för sig.

13. Styrelsens uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet och ska genomföra beslut fattade av föreningsmöte.

Styrelsen ska i största möjliga utsträckning aktivera övriga medlemmar i gemensamma angelägenheter.

Styrelsen ansvarar för att sällskapets utrustning, såsom båtar, lokaler och bryggor hålls i gott skick och att gällande säkerhetsföreskrifter följs såväl vid kappseglingar som vid andra aktiviteter.

Styrelsen ska hålla kontakt med och representera Sällskapet i Dalarnas Seglarförbund. Styrelsen utser representanter till DSF's styrelse.

14. Kassa och revision

Kassören sköter klubbens ekonomiska angelägenheter, för medlemsmatrikel och ansvarar för att medlemsavgifterna infordras. Kassören ska även bevaka att kommunala bidrag söks. Sällskapets kassa revideras av vid årsmötet valda revisorer. Verksamhetsåret omfattar 1 oktober till 30 september.

15. Ändring i stadgar

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande möten av vilka ett ska vara årsmötet. Mellan mötena ska minst två månader förflyta. För stadgeändring fordras 2/3 majoritet.

16. Upplösning

För Sällskapets upplösning fordras beslut i samma ordning som enligt paragraf 14. Upplöses Sällskapet för att uppgå i annan organisation tillförs Sällskapets tillgångar denna. Upplöses Sällskapet av annan orsak fonderas tillgångarna på lämpligt sätt, t ex hos kommunens fritidsnämnd (eller motsvarande), för användning vid reorganisation av verksamheten. Sker reorganisation inte inom fem år tillförs tillgångarna annan beslätad verksamhet eller organisation.